



# RENATA FERRETTI

## RESUMO

Alto desempenho nas áreas Contábil, Financeira, Administrativa e Previdenciária, em empresas renomadas, relacionadas aos segmentos de EFPC, Óleo & Gás, Aviação e Telefonia.

Êxito na gestão de contratos e inadimplência, com redução de despesas administrativas e recuperação de valores da carteira de empréstimos, gestão financeira e de fluxo de caixa.

Controle e acompanhamento dos KPIs e análise dos resultados frente às estimativas de receita, despesas, rentabilidade e investimentos. Elaboração de ações alinhadas ao planejamento estratégico da empresa.

Aguçado senso crítico, com experiência no acompanhamento de auditorias e condução de due diligencies.

Liderança de times com foco no desenvolvimento e na promoção do engajamento. Elevado comprometimento no trabalho em equipe e na conquista do ótimo clima organizacional.

Planejamento e condução de projetos nas áreas contábil, financeira, controladoria, empréstimos e gestão de pessoas, assim como na gestão da implantação de sistemas ERP módulos pessoal, financeiro, orçamento e contábil.

## HABILIDADES

Inglês avançado  
Planejamento Estratégico  
Gestão de riscos  
Liderança de equipe, Hands-on  
Equipes multidisciplinares  
Relacionamento, Comunicação  
Perfil analítico, análise de dados  
Auditoria contábil, SOX  
Gestão de Projetos  
Sistemas SAP, Trust ERP, TOTVS, CMTotPrev e MS Office

## FORMAÇÃO

**MBA em Engenharia de Planejamento**  
COPPE/UFRJ, 1999  
**Bacharelado em Ciências Contábeis**  
Faculdades Moraes Junior, 1994

## CERTIFICAÇÃO

- ICSS – Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de Seguridade Social
- CPA-20
- Perícia Judicial – Faculdade da América Latina, 2020

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Fundação Eletrobrás de Seguridade Social – ELETROS - jul/2022 até a atual data

**Gerente de Controladoria**

- Gestão da Contabilidade**, responsável pelo fechamento contábil, relatórios gerenciais, cumprimento das obrigações junto à PREVIC, demonstrações contábeis e notas explicativas, obrigações acessórias (RFB), apuração do PIS/COFINS, atendimento à auditoria externa e fiscalizações, entre outras.
- Gestão do Orçamento**, responsável pelas atividades pertinentes ao orçamento, desde a elaboração das premissas, previsão e acompanhamento, bem como aprovações nas instâncias superiores.
- Atendimento às demandas da Diretoria Executiva, Colegiados e patrocinadoras.**
- Liderança, desenvolvimento e avaliação de equipe.**

Fundação Rede Ferroviária de Seguridade Social – REFER - jan/2022 a jul/2022

**Gerente de Controladoria**

**Contadora**

- Revisão dos cálculos das cotas dos planos de benefícios;
- Atendimento, acompanhamento e suporte nos trabalhos que estão sendo executados pela Ernst & Young referente ao impacto decorrente da renegociação da dívida da patrocinadora quanto aos aspectos contábeis, cotas e equilíbrio atuarial dos planos.
- Elaboração das Notas Explicativas e Demonstrações Financeiras – 2021.

Trust Solution - mai/2021 a jul/2022

**Consultora**

- Consultora de implantação do ERP Trust, módulos Financeiro, Contábil, Previdenciário, Empréstimos, Títulos e Fundos e Cotização.

Nuss & Ferretti Consultoria Empresarial, desde dez/2020 até a presente data

**Consultora**

- Serviços de Consultoria a empresas de Previdência Complementar, com objetivo de diagnosticar a operação de empréstimo, reestruturar a carteira, identificar riscos e propor melhorias, cálculo de IOF, bem como realizar treinamentos.

Ohla School – Florida, EUA – jul a dez/2017

**English Student**

- Programa de Intercâmbio em inglês e aperfeiçoamento contínuo. Experiência enriquecedora, desenvolvendo habilidade de adaptação em ambientes multiculturais, além de contribuir para maior autonomia em relação à língua inglesa.

Fundação Petrobras de Seguridade Social – Petros, abr/2011 a abr/2017

**Gerente Executiva Administrativa e Financeira, set/2013 a abr/2017**

**Gerente de Contabilidade, abr/2011 a set/2013**

- Gestão da Contabilidade**, responsável pelo fechamento contábil, cotas, demonstrações contábeis, notas explicativas, obrigações acessórias, impostos e atendimento ao órgão regulador.
- Fiscalização e condução de trabalhos investigativos.** Atendimento às auditorias internas e externas e equipes de fiscalizações.
- Gestão da execução financeira**, relacionamentos bancários, contas à pagar e à receber, fluxo de caixa de toda a entidade.
- Gestão da carteira de empréstimos**, garantindo rentabilidade, controlando a inadimplência e implantando controles.
- Gestão do orçamento**, elaboração e controle do orçamento (orçado X realizado).
- Atendimento das demandas da Diretoria Executiva, Colegiados e patrocinadoras.**
- Liderança, desenvolvimento e avaliação de equipe.**
- Gerenciamento de Projetos**, relacionamento direto com TI:
  - Migração e implementação do ERP TOTVS, módulos contábil, financeiro, RH e orçamento.
  - Gestão de melhorias nos módulos contábil, financeiro, empréstimo, orçamento, controle do ativo fixo, viagens e estadias, compras de bens e serviços.

Instituto Infraero de Seguridade Social-Infraprev, jun/2010 a mar/2011

**Gerente de Contabilidade**

Petrobras, jun/2006 a jun/2010

**Consultora Contábil**

Fundação Atlântico de Seguridade Social-FATL, mai/2005 a jun/2006

**Especialista contábil**

Fundação Petrobras de Seguridade Social – Petros, set/1999 a abr/2005

**Gerente de Contabilidade e Analista contábil**

Mercer – fev/1991 a set/1999